

**S P A A R N  
D A M M E R  
H O U T  
D A L T O N  
S C H O O L**

**Schoolgids 2017 – 2018**



# **Schoolgids 2017 – 2018**

## Inhoud

Voorwoord van het bestuur .....	6
Voorwoord van de directeur .....	7
1. De school .....	8
1.1 Plaats van de school.....	8
1.2 Schoolgrootte en populatie .....	8
1.3 Schoolbestuur AWBR.....	9
2. Waar staan we voor?.....	10
3. De organisatie van het onderwijs.....	13
3.1 Schoolorganisatie en groepsgrootte.....	13
3.2 Werkwijze .....	13
3.3 Samenstelling van het team in schooljaar 2017 - 2018.....	15
3.4 Vakken en vaardigheden .....	15
3.4.1 Basisontwikkeling met Piramide .....	15
3.4.2 Leergebieden.....	16
3.5 Overige activiteiten.....	18
3.5.1 Activiteiten onder schooltijd .....	18
3.5.2 Activiteiten buiten schooltijd .....	20
4. De zorg voor de leerlingen .....	21
4.1 Voor het eerst naar school .....	21
4.2 Het volgen van de ontwikkeling.....	21
4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.....	22
4.3.1 Interne begeleiding .....	22
4.3.2 Passend onderwijs.....	22
4.3.3 Ouder Kind Adviseur.....	23
4.3.4 Blijven zitten of een klas overslaan .....	24
4.4 De overgang naar het voortgezet onderwijs.....	24
5. De leerkrachten .....	26
5.1 Vervanging .....	26
5.2 Scholing en studiedagen .....	26
5.3 Werkgroepen .....	26
5.4 Stagiaires en Leraren In Opleiding .....	26
6. De ouders .....	27
6.1 Het belang van ouderbetrokkenheid.....	27
6.2 Oudercontacten.....	28
6.3 Schriftelijke informatievoorziening.....	28
6.4 Inspraak van ouders.....	29
6.5 Ouderbijdrage .....	30
6.6 Bijdrage schoolreisje en schoolkamp.....	30
6.7 Scholierenvergoeding .....	30
6.8 Klachten .....	31
7. School- en vakantietijden .....	33
7.1 Schooltijden en continurooster .....	33
7.2 Brengen en halen van kinderen.....	33
7.3 Verzuimen en te laat komen.....	33
7.4 Buitenschoolse opvang.....	33
7.5 Urenberekening, vakanties, vrije dagen en studiedagen 2017 - 2018 .....	34
7.6 De leerplichtwet: vakantie en extra verlof .....	34
7.7 Schorsing en verwijdering van een leerling .....	35
8. Andere aandachtspunten .....	37
8.1 Trakteren .....	37

8.2	Gevonden voorwerpen .....	37
8.3	Jeugdgezondheidszorg.....	37
8.4	Logopedie .....	37
8.5	Foto en film.....	37
9.	Terugblik op het schooljaar 2016 – 2017 .....	38
9.1	Personeel .....	38
9.2	Leerlingen .....	38
9.3	Ouders.....	38
9.4	Onderwijs en opvoeding in de brede school .....	39
10.	Kwaliteitsbeleid en resultaten van het onderwijs.....	41
10.1	Kwaliteitsbeleid.....	41
10.2	Resultaten .....	42
10.3	Schoolverlaters .....	42
10.4	Scholen op de Kaart .....	43
11.	Inschrijven op de Spaarndammerhout en contactgegevens.....	44
11.1	Inschrijven op de Spaarndammerhout .....	44
11.2	Contactgegevens.....	45

## Voorwoord van het bestuur

De schoolgids voor het jaar 2017-2018 is een praktisch document. Het geeft alle informatie die voor leerlingen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, tussenschoolse opvang, enz.

Maar de schoolgids is meer: In deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken.

Deze school maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, past bij de tijd en kijkt naar de toekomst. Wensen en meningen van ouders en leerlingen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Ouders zijn daarbij belangrijke, educatieve partners. Afspraken daarover hebben we vastgelegd in de vijf zekerheden van AWBR-scholen.

1. AWBR scholen communiceren open, effectief en transparant. Dat doen wij regelmatig en op basis van respect en vertrouwen.
2. Onze leerkrachten brengen de ontwikkeling van uw kind regelmatig in kaart en bespreken die met u.
3. Onze scholen staan voor de uitgangspunten van het openbaar onderwijs
4. School en ouders delen de verantwoordelijkheid voor de schoolontwikkeling van uw kind.
5. De eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs aan uw kind ligt bij de schoolleiding

Onze scholen maken zich gereed voor de 21ste eeuw leerling. De visie op onderwijzen is vastgelegd in AWBR 2018, een aanvulling op het Strategisch Beleidsplan van AWBR 2012-2016.

We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onze scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid. Een AWBR-school heeft kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren. U vindt deze kenmerken ook terug in deze school.

Marius Voerman  
Bestuurder AWBR

## Voorwoord van de directeur

Openbare Daltonbasisschool De Spaarndammerhout is een kleurrijke, gezellige, hedendaagse buurtschool in een nieuw gebouw aan de rand van de nieuwe woonwijk die in de voormalige Houthavens gerealiseerd wordt. Dit is ook terug te zien in de samenstelling van de school: een mooie afspiegeling van de Spaarndammerbuurt en van de Houthavens. De leerlingen worden gestimuleerd om ondernemend en zelfverantwoordelijk te zijn in het leven, in het werken en in het samenleven. Dat klinkt goed, maar wat voor soort school is De Spaarndammerhout werkelijk? Bij ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kinderen, gaan achter deze vraag veel andere vragen schuil:

- Hoe groot zijn de groepen?
- Is er wel voldoende personeel?
- Welke methoden gebruiken jullie?
- Is er een continurooster en hoe zit het met de voor- en na schoolse opvang?
- Gaan de kinderen met schoolreis of met werkweek?
- Is er een kunst- cultuurprogramma?
- Krijgen de kinderen een rapport?
- Hoe staat het met de onderwijsresultaten?
- Is er aandacht voor kinderen die moeilijk of juist heel goed mee kunnen komen?
- Doen jullie iets aan de sociale opvoeding van kinderen en hoe zit het met normen en waarden?
- Is mijn kind geschikt voor een daltonschool?
- Wat zijn de schooltijden?
- Hoe worden ouders bij de school betrokken?
- Hoe controleren jullie of de kinderen zich naar behoren ontwikkelen?

Het is belangrijk om deze vragen te stellen en er antwoord op te krijgen, want een goede school kies je niet zomaar. En, als je er eenmaal één gekozen hebt, dan moet je kritisch blijven op de school waar je je kinderen aan toevertrouwd hebt. Dat betekent dat ook voor de ouders, waarvan de kinderen al op De Spaarndammerhout naar school gaan, de meeste van deze vragen belangrijk blijven om te stellen.

Hebt u belangstelling voor de school? Neem dan telefonisch contact op met ons. We maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Kennis laten maken met de school doen wij bij voorkeur in een groepje van drie of vier ouders onder schooltijd. Tijdens het kennismakingsgesprek en de rondleiding kunt u tal van vragen stellen over opvoeding en onderwijs en over de manier waarop daaraan op De Spaarndammerhout handen en voeten gegeven wordt. We nemen er ruim de tijd voor, want een school voor je kind kies je tenslotte niet zomaar.

Gerard Prenger  
Directeur

# 1. De school

## 1.1 Plaats van de school

De Spaarndammerhout is sinds oktober 2014 gevestigd in de Houthaven, een nieuw, modern gebouw waarin ook een protestants-christelijke basisschool, een kinderdagverblijf, een peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang gehuisvest zijn.

De nieuwe woonwijk die naast en achter het gebouw in de oude houthavens gerealiseerd wordt, ligt aan de rand van de Spaarndammerbuurt. In die buurt ligt de oorsprong van De Spaarndammerhout.

De Spaarndammerdijk en de Tasmanstraat begrenzen de oude stad. Zodra de tunnel gerealiseerd is en het verkeer niet meer over de dijk raast, wandel en fiets je door een park van oud naar nieuw.

## 1.2 Schoolgrootte en populatie

In augustus 2017 zijn er ongeveer 180 kinderen ingeschreven. Dat zijn er 50 meer dan in augustus 2016.

Zij zijn verdeeld over vier groepen 1/2, een groep 3, een groep 4, een groep 5, een groep 6 en over een groep 7/8. Voor alle groepen geldt dat er voldoende ruimte is voor kinderen die in de Spaarndammerbuurt of in de nieuwe wijk in de Houthavens wonen, of daar naartoe verhuizen.

De populatie van De Spaarndammerhout is kleurrijk en een afspiegeling van de populatie van de buurt.



*Maandag 28 augustus 2017: de Houthaven vanaf de pontsteiger, met in het midden het gebouw waarin de Spaarndammerhout gevestigd is.*



### 1.3 Schoolbestuur AWBR

Onze school maakt, samen met 17 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, sinds 1 augustus 2007 onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs. De stichting heeft één bestuurder en een Raad van Toezicht met vijf leden. De bestuurder wordt ondersteund door de medewerkers van het bestuurskantoor.

De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl) toegankelijk is. Aan de Centrale Stad wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven.



*Vrijdag 1 september 2017. Tijdens de zomervakantie van 2017 werd het middendeel van het tunnelpark aangelegd. Op de laatste vrijdag voor de start van het nieuwe schooljaar werd de laatste hand gelegd aan het voetbalveld. Het klimtoestel met de glijbaan dat tot voor kort naast de school stond, kreeg zijn definitieve plaats in het park.*

## 2. Waar staan we voor?

### 2.1 Missie

Voor alle openbare scholen van AWBR is één algemene missie geformuleerd. Deze luidt als volgt: “Het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, buurtgericht openbaar basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor samen leven en werken.”

Op onze kleurrijke buurtschool vinden we het belangrijk dat iedereen zich welkom en veilig voelt, dat leerlingen met veel plezier naar school gaan, dat zij zich ten volste kunnen ontwikkelen en dat talenten tot bloei komen.

### 2.2 Uitgangspunten en de vijf kernwaarden van het Daltononderwijs

#### *Uitgangspunten*

Wij vinden het belangrijk om met ons onderwijs en in de opvoeding kinderen steeds een stap voor te zijn in hun ontwikkeling. Dat betekent dat we kinderen telkens uit zullen dagen iets nieuws te leren en de volgende stap in hun ontwikkeling te zetten.

In de voorschool en in de onderbouwgroepen 1/2 wordt gewerkt met Pyramide. Pyramide is een programma dat ontwikkeld is voor jonge kinderen. Er wordt gewerkt vanuit thema's die dicht bij de beleavingswereld van het jonge kind staan. Er worden centrale onderwerpen aangeboden, die zich gedurende een langere periode lenen voor spelactiviteiten op alle ontwikkelingsgebieden zoals rekenen, taal, constructie, onderzoek, lezen en beweging.

Door altijd te kijken naar de onderwijsbehoeften van het kind, kunnen we elke leerling zo goed mogelijk helpen bij het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden. In de groepen 3 tot en met 8 maken we daarbij gebruik van moderne methoden. De lesmethoden bestaan uit lessen die de kinderen samen met de leerkrachten en hun groepsgenoten maken en uit lessen die zelfstandig gemaakt moeten worden. Op deze wijze leren we leerlingen hoe je goed kan samenwerken, en stimuleren we het zelfstandig kiezen en afmaken van het werk en het dragen van eigen verantwoordelijkheid. Deze vaardigheden maken deel uit van de kernwaarden van Daltononderwijs.

#### *Vijf kernwaarden van het Daltononderwijs*

De vijf kernwaarden van Daltononderwijs worden hierna genoemd. Uitgebreide informatie over de kernwaarden, over Daltononderwijs en over de historie daarvan, is te vinden op de website van de Nederlandse Dalton Vereniging [www.dalton.nl](http://www.dalton.nl). In paragraaf 3.2 van de schoolgids, kunt u lezen hoe de kernwaarden van Daltononderwijs op de Spaarndammerhout toegepast worden.



verantwoordelijkheid



effectiviteit



reflectie



samenwerking



zelfstandigheid





*In januari 2016 startten we met het officiële scholingstraject. In juni 2017 rondden we het traject af en werden de leerkrachten die het traject volledig doorliepen gecertificeerd. De twee leerkrachten op de voorste rij, behaalden al eerder hun certificaat voor Daltoncoördinator.*

*Wij verwachten dat De Spaarndammerhout in november 2017, na de visitatie van de Nederlandse Dalton Vereniging, een gecertificeerde Daltonschool is.*



### **2.3 Het schoolklimaat: de vreedzame school**

De Spaarndammerhout is een school waar kinderen, maar ook de ouders en teamleden, zich veilig en gerespecteerd voelen, zichzelf kunnen zijn en met plezier naar toe komen. Een dergelijk schoolklimaat wordt gemaakt door de kinderen, de teamleden, de ouders en de schoolleiding. Deze goede sfeer heeft een positieve invloed op ieders functioneren en welbevinden. Kinderen vinden het fijn om naar school te gaan, leerkrachten hebben plezier in en op het werk en ouders vinden het prettig om de school binnen te komen en om daar waar het kan en nodig is, hulp te bieden.

We vinden het belangrijk om op grond van gelijkwaardigheid met elkaar te werken en te communiceren. Hiermee bedoelen we dat iedereen serieus genomen wordt en dat er geluisterd wordt naar wat iemand te vertellen heeft ongeacht leeftijd, sekse, rol of religie.



### *Veiligheid*

Een voorwaarde voor een goede ontwikkeling is dat kinderen zich veilig voelen op school. Om de veiligheid te blijven waarborgen, wordt er een incidentenlogboek bijgehouden. In het logboek beschrijven medewerkers onveilige situaties die zich op school voordeden. Zij schrijven er ook bij op welke manier er voor een oplossing gezorgd is. *Vreedzame school* De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De Vreedzame school is door het Nederlands Jeugd Instituut geselecteerd als één van de

kansrijke anti-pestprogramma's die in Nederland beschikbaar zijn.

Meer weten? [www.devreedzameschool.net](http://www.devreedzameschool.net)

## **2.4 Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam**

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen. Het diversiteitsbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van het bovenschoolse Veiligheidsplan, welke u kunt inzien op de website van ons schoolbestuur AWBR.

### *Pedagogische doelstelling*

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

### *Gedragsregels*

Op grond van bovenstaande hanteren we de volgende gedragsregels. Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar, bijvoorbeeld mannen en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten. Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar. Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders. Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten vanaf groep 3. Kinderen zowel als volwassenen, mannen en vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken.

## 3. De organisatie van het onderwijs

### 3.1 Schoolorganisatie en groeps grootte

Op de Spaarndammerhout zitten de kinderen in het schooljaar 2017 – 2018 in groepen 1/2, 3, 4, 5, 6 en 7/8. De gemiddelde groeps grootte in Nederland ligt op 25 leerlingen in de groepen 1 t/m 4 en op 28 leerlingen in de groepen 5 t/m 8. Op De Spaarndammerhout proberen we bij deze aantallen aan te sluiten.

Bij het maken van de groepsindeling voor een nieuw schooljaar, gaan we niet over één nacht ijs. We streven ernaar om zo evenwichtig mogelijke groepen samen te stellen. Dat betekent dat we, vanaf de start op vierjarige leeftijd, zorgen voor een goede verdeling van het aantal jongens en meisjes en een goede opbouw van de jaargroepen. Ook de instroom van de peuters uit onze voorschool spreiden we over de kleutergroepen. Zo kunnen we waarborgen dat we een gemengde buurtschool blijven. Voorts zorgen we ervoor dat kinderen die extra begeleiding en aandacht nodig hebben bij onderwijs en opvoeding, evenredig over de groepen verdeeld worden. Wij houden bij de groepsindeling ook rekening met combinaties van kinderen. Om er voor te zorgen dat kinderen zich binnen een groep zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen, kan er worden gekozen om kinderen juist wel of juist niet bij elkaar in een groep te plaatsen. Indien er bijzondere redenen zijn om uw kind in een bepaalde groep te plaatsen zullen we u daar vooraf over informeren. De groepsleerkracht neemt dan contact met u op.

Bij het samenstellen van de groepen gaan wij uit van onze kennis van de kinderen. Als u meent dat u, bij ons niet bekende, waardevolle informatie heeft over uw kind die van doorslaggevend belang kan zijn bij de groepsindeling, zorgt u er dan voor dat u die informatie bijtijds bespreekt met de groepsleerkracht, met de intern begeleider of met de directeur. Na de meivakantie beginnen we met het samenstellen van de nieuwe groepen. De definitieve groepsindeling wordt bij de laatste oudergesprekken bekend gemaakt. Welke leerkrachten in welke groep zullen werken in een volgend schooljaar, publiceren we voor de gesprekken in een nieuwsbief.

### 3.2 Werkwijze

Om zo goed mogelijk onderwijs te kunnen bieden, passen we een werkwijze toe die uit de volgende onderdelen bestaat.

#### *Handelingsgericht werken*

Op onze school staan de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal. We stellen onszelf steeds de vraag wat een leerling nodig heeft om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Dat kan bijvoorbeeld een bepaalde vorm van instructie zijn, extra leertijd of extra uitdaging. Op die manier geven we zoveel mogelijk onderwijs op maat. We gaan uit van de sterke kanten van het kind. We denken in oplossingen en blijven niet hangen bij eventuele problemen. Bij het handelingsgericht werken is de samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders belangrijk. Samen zoeken we naar een effectieve aanpak om de kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling, we stellen duidelijke doelen en maken heldere afspraken.

#### *Gedifferentieerd lesgeven*

De leerkrachten geven in de groep gedifferentieerd les. Dat wil zeggen dat de leerlingen op hun eigen niveau instructie krijgen en vervolgens zelfstandig het werk maken dat op hun niveau is afgestemd. Het lesmodel dat hierbij wordt gehanteerd is het zogenaamde 'directe instructie-model'. Kort samengevat zien de lessen er als volgt uit. In de gezamenlijke introductie wordt teruggeblikt op de vorige les, wordt voorkennis opgehaald en wordt het onderwerp en het doel van de les besproken. Vervolgens geeft de leerkracht klassikale instructie. Na de instructie gaan de leerlingen de leerstof zelfstandig verwerken, terwijl de leerkracht één of twee korte hulprondjes maakt om de leerlingen op weg te helpen. Hierna geeft de leerkracht extra hulp aan één of meerdere leerlingen in een instructiegroep. In de instructiegroep wordt de leerstof nog eens uitgelegd aan leerlingen die er



moeite mee hebben. Ook kan de leerkracht op dit moment extra instructie geven over herhalings- of verrijksstof. De les wordt gezamenlijk afgesloten waarbij met de kinderen besproken wordt of het doel van de les is behaald. Voor deze manier van lesgeven is het noodzakelijk, dat de methodes leerlijnen op verschillende niveaus hebben. Dit is bij onze lees-, taal- en rekenmethodes dan ook het geval.

### *Zelfstandig werken*

Al vanaf de kleutergroep wordt aandacht besteed aan de zelfstandigheid van onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat ze leren om zelf na te denken, voor ze om hulp vragen. We leren de kinderen omgaan met uitgestelde aandacht en met het plannen en uitvoeren van hun werk. Om de zelfstandigheid te bevorderen werken we in de groepen 1/2 al met een planbord. De leerlingen kiezen daarop zelf welke activiteit ze gaan doen en ze gaan zelfstandig aan de slag. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met dag- en weektaken waarop staat wat de leerlingen die dag of week allemaal moeten doen. De taken zijn afgestemd op het niveau van de leerling. De leerlingen mogen tijdens de vaste momenten voor zelfstandig werken zelf kiezen welke taak ze eerst doen en welke taken ze bewaren voor later in de week. Ze krijgen zelf de verantwoordelijkheid om de hele dag- of weektaak af te krijgen. Het zelfstandig werken biedt ruimte voor de leerkracht om vaker en op maat extra instructie te geven aan groepjes kinderen. Uiteraard worden de leerlingen niet aan hun lot overgelaten. Het zelfstandig werken wordt langzaam opgebouwd en goed begeleid door de leerkracht.

### *Taakgerichtheid*

Om de taakgerichtheid van de leerlingen te bevorderen spelen we Taakspel. Dit is een klassikaal spel waarmee leerlingen leren zowel tijdens de instructie als tijdens het zelfstandig werken met hun taak bezig te zijn. Het Taakspel zorgt voor een prettige sfeer in de groep en een positief werkklimaat. Meer informatie over Taakspel lezen? [www.taakspel.nl](http://www.taakspel.nl).

### *Samenwerken*

We vinden het belangrijk dat de leerlingen leren om met elkaar samen te werken. Kinderen kunnen veel van elkaar leren en komen samen vaak tot betere oplossingen dan alleen. We laten kinderen geregeld dingen aan elkaar uit leggen. Ook geven we veel opdrachten waarbij de leerlingen samen een taak of een product moeten maken. Er wordt besproken hoe de samenwerking verloopt en hoe het misschien nog beter kan.

### 3.3 Samenstelling van het team in schooljaar 2017 - 2018

Het team van De Spaarndammerhout bestaat uit 15 personeelsleden en uit een medewerker die bij een andere organisatie in dienst is.

#### *Groepsleerkrachten*

groep 1/2	A: Femke van der Graaf & Itsjilla Kessels (LIO-stagiaire)
	B: Linda van Duinen (ma-di-wo) & Karin Goes (do-vr)
	C: Els van de Noll (ma-di-do-vr) Jos Aberle (wo)
	D: Martine Heij
groep 3	Jessica Huizinga
groep 4	Jolijn van Dijk
groep 5	Minke van de Pal (ma-di-wo-vr) & Marinda de Kock (do)
groep 6	Marinda de Kock (ma-di) & Susanne Bovenkerk (wo-do-vr)
groep 7/8	Lonneke van Hezewijk

- Linda wordt vanwege zwangerschapsverlof vanaf oktober vervangen door Yolanda Verhulst.
- Jolijn studeert voor een master met een lerarenbeurs. Zij wordt op woensdag vervangen door Nico van den Brom.
- Lonneke van Hezewijk wordt vanwege zwangerschapsverlof tot de eerste week van december vervangen door Irma Gerritsen (ma-di) en door Steven Boeij.

#### *Wie werken er nog meer op de Spaarndammerhout?*

- Karin Goes  
Vakleerkracht bewegingsonderwijs (ma-di-wo)  
Groepsleerkracht (do-vr)
- Gabriëlla Munier  
Vakleerkracht muziek (In dienst van Muziekcentrum Aslan, vrijdagen)
- Rik van Sitteren (maandag t/m vrijdag – Rik werkt op woensdag thuis)  
Interne begeleiding, coördinatie VVE, ICT, coördinatie De Vreedzame School
- Gerard Prenger (maandag t/m vrijdag)  
Directeur
- Marcia Hexspoor (vrijdag)  
Coördinatie cultuureducatie en na schoolse activiteiten. Marcia doet dit werk ook op De Zeeheld en op de Annie M.G. Schmidt, twee andere scholen van AWBR.

#### *Managementteam*

De directeur en de intern begeleider vormen samen het managementteam.

### 3.4 Vakken en vaardigheden

#### 3.4.1 Basisontwikkeling met Piramide

In de voorschool en in de groepen 1/2 wordt gewerkt met het programma Piramide. Dit is een onderwijsprogramma waarbij de spelontwikkeling van het jonge kind het uitgangspunt is. Er wordt gewerkt vanuit thema's die dicht bij de beleavingswereld van het jonge kind staan. Op die manier ontstaan er betekenisvolle (spel)activiteiten die de interesse en de betrokkenheid van kinderen uitlokken. Elk thema staat zo'n 6 tot 8 weken centraal, en leent zich voor spelactiviteiten op alle ontwikkelingsgebieden, zoals rekenen, taal, lezen, creativiteit, constructie, onderzoek en beweging. We proberen de kinderen steeds uit te dagen om de volgende stap in hun ontwikkeling te zetten. Voorbeelden van thema's zijn 'Wat eten we vandaag?', 'gezondheid' en 'De zomer in je bol'.

### 3.4.2 Leergebieden

#### *Nederlandse taal*

Vanaf de start op school wordt veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling. Dat begint met de mondelinge taal: luisteren naar verhalen en ideeën van anderen en het duidelijk onder woorden leren brengen van je eigen gedachten. Het uitbreiden van de woordenschat is daarbij van groot belang. Dat wordt onder andere gedaan volgens de aanpak 'Met Woorden in de Weer'. Vanaf groep 4 wordt de nieuwste versie van de methode 'Taal Actief' gebruikt. Naast spreken, luisteren en woordenschat komen daarin ook de vaardigheden spelling en schrijven van teksten aan bod. De methode biedt ruimte om de lesinhoud af te stemmen op het niveau van de leerlingen.

#### *Lezen*

Lezen is de basis voor het leren en komt terug in alle andere vakgebieden zoals rekenen en wereldoriëntatie. We beginnen dan ook al vroeg met het aanwakkeren van het leesplezier en het stimuleren van de beginnende geletterdheid. In alle kleutergroepen wordt er dagelijks voorgelezen en is een gezellige boekenhoek ingericht.

In groep 3 start het aanvankelijk lezen met behulp van de uitgebreide methode 'Veilig Leren Lezen'. Het technisch lezen wordt vanaf groep 4 voortgezet met de methode 'Estafette'. Voor het begrijpend lezen wordt vanaf groep 4 de methode 'Nieuwsbegrip' gebruikt, waarbij teksten over actuele onderwerpen worden gelezen en besproken. In groep 3 t/m 8 wordt dagelijks gelezen in een zelfgekozen leesboek uit de vernieuwde schoolbibliotheek. Ook worden er jaarlijks leesactiviteiten georganiseerd zoals de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen.



*Voorleestussendoortje met ouders en opa's en oma's in januari 2017 tijdens de nationale voorleesweek*



### *Schrijven*

Bij de groepen 1/2 is er in elk lokaal een schrijf- en stempelhoekje aanwezig voor voorbereidende schrijfactiviteiten. De leerlingen maken zo op een speelse wijze kennis met de letters van het alfabet. Voor het technisch schrijven, waarbij de leerlingen aan elkaar leren schrijven, wordt vanaf groep 3 de methode 'Pennenstreken' gebruikt.

### *Rekenen*

De basis voor het rekenen wordt gelegd in de kleutergroepen waar er in het spel en in kringactiviteiten ruime aandacht is voor tellen, getalbegrip, vergelijken van hoeveelheden, meten, wegen en het herkennen van cijfers. In de groepen 3 tot en met 8 wordt de rekenkennis van de leerlingen stap voor stap opgebouwd. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de methode 'Wereld in Getallen'. Er is ruime aandacht voor het uitrekenen van 'kale sommen' via hoofdrekenen en cijferen. Daarnaast leren de kinderen om hun rekenvaardigheden toe te passen in de context van een verhaal. Zo leren we de kinderen het belang in te zien van rekenen voor in het 'echte' leven.

### *Wereldoriëntatie*

We vinden het belangrijk dat de leerlingen veel leren over de wereld om hun heen. Dat gebeurt in de kleutergroepen volop met de thema's uit Piramide. Vanaf groep 3 wordt er ook met methodes gewerkt. 'Brandaan' voor geschiedenis en 'De blauwe planeet' voor aardrijkskunde. Met de Techniektorens leren de kinderen over de natuur, het milieu en de techniek. In groep 7 en 8 hebben de leerlingen de methode 'Wijzer in het Verkeer' en wordt een verkeers- en fietsexamen afgelegd. Naast het gebruik van deze methodes voeren we in de klas veel gesprekken naar aanleiding van de eigen belevenissen van leerlingen. Ook komen onderwerpen uit de actualiteit aan bod, bijvoorbeeld in Nieuwsbegrif en in de programma's van Schooltv.

### *Bewegingsonderwijs*

Voor de gymlessen is aan de school een vakleerkracht verbonden, die twee keer per week aan elke groep lesgeeft. Ook in de gymzaal wordt volgens een uitgewerkt plan gewerkt. De lessen zijn gebaseerd op het 'Basisdocument bewegingsonderwijs'. In de gymlessen komen de kinderen in aanraking met veel verschillende sporten. Daarnaast kunnen kinderen door het jaar heen meedoen met verschillende sportactiviteiten die voor de scholen georganiseerd worden.

Voor de gymlessen moeten de leerlingen een gymtas meenemen met daarin gymschoenen (geen straatschoenen), een gymbroek en shirt óf een gypakje. Sieraden mogen tijdens de gymlessen niet gedragen worden. Het beste is sieraden thuis te laten. Er is voor de kleuters geen sportkleding nodig. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 mogen douchen na de gymlessen. Zij nemen zelf een handdoek mee.

### *Muziek*

Voor onze muzieklessen werken we samen met Muziekcentrum Aslan. Alle groepen van de school krijgen één keer per week muziekles van de muziekdocent van Aslan. Daarin wordt veel gezongen, worden instrumenten bespeeld en komen de kinderen in aanraking met zaken als melodie, ritme en noten lezen. De muziekleerkracht begeleidt daarnaast de talentband, voor leerlingen uit de bovenbouw.

### *Engels*

In de groepen 1 en 8 krijgen de leerlingen Engelse les met behulp van de nieuwe digibordmethode 'Groove.me'. Aan de hand van bekende Engelse popliedjes leren de kinderen nieuwe woorden en zinnen die ze direct oefenen in gesprekken met elkaar.

### *ICT-onderwijs*

Alle lokalen van onze school zijn uitgerust met een digitaal schoolbord. Op de leerpleintjes staan computers voor de kinderen. De speciale digibordsoftware die bij de lesmethoden hoort, ondersteunt en verlevendigt de instructie van de leerkracht. De computers op de leerpleintjes

worden ingezet om de leerstof van lezen, rekenen en taal onder de knie te krijgen. De leerstof hoort bij de methoden en de kinderen kunnen er zelfstandig mee aan de slag. Ook leren de kinderen bijvoorbeeld informatie te zoeken op het internet en werkstukken en presentaties te maken. Bovendien wordt er in de bovenbouw aandacht besteed aan mediawijsheid. Het doel is de kinderen vertrouwd te maken met het werken met de computer en met internet, opdat zij aan het eind van hun basisschooltijd in staat zijn om op een goede manier gebruik te maken van de mogelijkheden die de informatie- en communicatietechnologie biedt.

#### *Burgerschapsvorming.*

Sinds februari 2006 is in de wet vastgelegd, dat scholen aandacht moeten besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Op De Spaarndammerhout en op veel andere basisscholen gebeurde dat al. Wij vinden het belangrijk dat kinderen uiteindelijk als democratische burgers in de samenleving kunnen functioneren. De kennis, houding en vaardigheden die daarvoor nodig zijn, leren de kinderen op school onder meer door de thema's die tijdens wereldoriëntatie- en taallessen aan de orde komen. In opdrachten en groeps gesprekken leren kinderen open te staan voor verschillen in bijvoorbeeld cultuur en religie. Leerkrachten staan stil bij thema's als vrijheid, democratie en het kritisch omgaan met informatie. Daarnaast leren de kinderen om goed naar elkaar te luisteren, te spreken in het openbaar, hun mening te vormen en te onderbouwen en zichzelf te verplaatsen in een ander. Het aanleren en oefenen van deze vaardigheden is ook onderdeel van het Vreedzame School programma.



#### *Cultuureducatie*

Op De Spaarndammerhout wordt volop aandacht besteed aan cultuureducatie en benutten we de vele mogelijkheden van de gemeente Amsterdam om met basisschoolkinderen culturele activiteiten te ondernemen. Verschillende disciplines van cultuureducatie komen aan bod. Zo bezoeken we musea en voorstellingen, doen we mee aan kunstprojecten of leren we over het cultureel erfgoed in de eigen buurt. Er is een jaarlijks terugkerend aanbod dat verder

wordt aangevuld met nieuwe activiteiten. In paragraaf 3.6 leest u welke activiteiten we elk jaar sowieso ondernemen.

### **3.5 Overige activiteiten**

#### **3.5.1 Activiteiten onder schooltijd**

De school organiseert regelmatig uitjes onder schooltijd. Deze vormen een vast onderdeel van het lesprogramma en zijn vrijwel altijd gekoppeld aan het thema waarmee gewerkt wordt.

#### *Het Woeste Westen*

Een aantal keer in de schoolloopbaan van de kinderen brengen zij een bezoek aan het Woeste Westen.

### *Openbare Bibliotheek*

We plannen elk jaar een bezoek met de groep aan de bibliotheek in de Spaarndammerstraat. Daar volgen we een les en de leerlingen worden wegwijs gemaakt in de bieb. Bovendien kunnen we met de klas boeken lenen die we zes weken op school mogen houden. Voor schoolthema's bestellen we geregeld boekenpakketten van de educatieafdeling van de OBA.

### *Kinderboekenweek en Voorleesweek*

Elk jaar in oktober vieren we de Kinderboekenweek en in januari de Voorleesweek. In deze weken staat het (voor)lezen en het thema van de Kinderboekenweek centraal. In de klas organiseren we verschillende leesactiviteiten.

### *Theater*

Alle klassen bezoeken jaarlijks een voorstelling in een theater. Dat kan bijvoorbeeld zijn in Podium Mozaïek in Bos en Lommer of in Muzenis in de Cliffordstraat. Ook kunnen er voorstellingen op school plaatsvinden.

### *Museumbezoek*

Elke groep bezoekt per jaar een of meerdere musea waar dan ook een museumles gevolgd wordt. We gaan bijvoorbeeld naar het Rijksmuseum, het Amsterdam Museum, het Verzetsmuseum of het Anne Frankhuis.



### *Vieringen*

Op school organiseren we al jarenlang een paasontbijt. Ook wordt het sinterklaasfeest gevierd in de eerste week van december. Op de laatste donderdag voor de kerstvakantie komen de leerlingen 's avonds naar school voor een kerstdiner. We vragen de leerlingen dan allemaal om een lekkernij mee te nemen van thuis.

Aan het einde van elk kwartaal, sluiten we de periode af met muziek, dans en theater. De ouders zijn daarbij van harte welkom.

*De kinderboekenweek 2016 werd geopend met een voorstelling gespeeld door de leerkrachten.*

### *Schoolreisjes en schoolkamp*

De groepen 1 tot en met 6 gaan elk jaar een dag op schoolreisje. In groep 7/8 gaan de kinderen een aantal dagen op kamp. Voor deze reisjes wordt een bijdrage aan de ouders gevraagd. In paragraaf 6.6 leest u daar meer over.

### *Afscheidsavond groep 8*

De leerlingen van groep 8 nemen op een feestelijke manier afscheid van de school en haar leraren.

### 3.5.2 Activiteiten buiten schooltijd

#### *Naschoolse Activiteiten (NSA)*

Kinderen van Brede School de Spaarndammerhout van de groepen 1 tot en met 8 krijgen gedurende het schooljaar drie blokken aangeboden waarin gekozen kan worden uit enkele naschoolse activiteiten. Elk blok duurt 8 tot 10 weken en wordt afgesloten met een presentatie.

Blok 1: van september t/m december

Blok 2: van januari t/m maart

Blok 3: van april t/m juni

De activiteiten zijn gericht op de volgende disciplines:

Sport & Gezondheid

Kunst & Cultuur

Natuur & Techniek

Media & Communicatie

Per cursus kunnen 6 tot 12 kinderen mee doen. Aan de activiteiten zijn kosten verbonden. Het bedrag dat ouders moeten betalen om hun kinderen mee te laten doen aan een naschoolse activiteit, is afhankelijk van het inkomen.

#### *Verenigingen in de school*

In de Spaarndammerhout is een dependance van het Muziekcentrum Aslan gevestigd en van de Judoschool van Johan van Hees.



*Na schoolse activiteit 'moestuin'. In het voorjaar van 2017 verwerkten de kinderen verschillende producten uit de moestuin die zij onder begeleiding van een ouder inrichtten.*



## 4. De zorg voor de leerlingen

### 4.1 Voor het eerst naar school

Voor sommige kinderen is dit niet zo'n heel vreemde en nieuwe situatie. De kinderen die van onze voorschool komen, kennen de school immers al goed. De peuterleidsters en de kleuterleerkrachten werken nauw samen met het programma 'Piramide' en het leerlingvolgsysteem *Kijk!*. Voor deze kinderen is er een zogenoemde 'warme overdracht' waarin de leidsters en de leerkracht, de ontwikkeling van de peuter bespreken. leerlingen die van buiten school komen, van andere voorschoolse voorzieningen, starten bij ons op de dag na hun 4<sup>e</sup> verjaardag. Ouders zijn dan al op school geweest voor een intakegesprek. Van de voorschoolse voorziening waar het kind vandaan komt, is er dan meestal nog een overdracht op papier.

Een aantal weken vóór de 4e verjaardag neemt de groepsleerkracht contact op met ouders om af te spreken wanneer hun kind kan komen wennen. Dit wordt afgesproken voor een paar ochtenden. De kinderen komen dan meedraaien in de nieuwe kleutergroep en raken op die manier al een beetje vertrouwd met de leerkracht, de nieuwe klasgenootjes en het ritme van een schooldag.

### 4.2 Het volgen van de ontwikkeling

#### *Instrumenten*

Om kinderen in hun ontwikkeling te volgen gebruiken we verschillende instrumenten. Bij de peuters en kleuters observeren leerkrachten waarmee en hoe kinderen gespeeld hebben, welk werk kinderen gemaakt hebben en wat de kwaliteit van het spel en van het werk was. Dit wordt bij de peuters en kleuters genoteerd in het instrument *Kijk!*. Dat is een observatie- en registratiesysteem waarmee de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd, zodat de leerkracht kan zien wat de onderwijsbehoeften van de leerling is. *Kijk!* wordt ook gebruikt bij het voeren van gesprekken met ouders over de ontwikkeling van hun kind.

Bij de kleuters wordt na één maand onderwijs ook de *quickscan* van (Hoog)begaafdheid-In-Zicht ingevuld. Met behulp van de *quickscan* is het mogelijk om aan de hand van de beschreven begaafdheidskenmerken een groepsoverzicht te maken van alle leerlingen. Deze scan wordt halverwege groep 3 en groep 5 nogmaals ingevuld. Als de scan hiertoe aanleiding geeft, wordt ook aan ouders gevraagd de *quickscan* in te vullen. Zo hebben we goed zicht op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen.

In de groepen 3 tot en met 8 worden de resultaten van de toetsen uit de methoden door de leerkrachten bijgehouden. Daarnaast maken de leerlingen van groep 2 t/m 8 twee keer per jaar een landelijk genormeerde toets uit het Cito Leerlingvolgsysteem. Groep 1 maakt toetsen een keer per jaar.

Bij de kleuters worden de Citotoetsen Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters afgenomen en het toetspakket *Beginnende geletterdheid* van het CPS. Bij de groepen 3 tot en met 8 zijn dat de Citotoetsen voor lezen, spelling, woordenschat studievoordigheden en rekenen.

In groep 8 wordt in oktober of november de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) afgenomen. In april maken alle leerlingen van groep 8 de Centrale eindtoets primair onderwijs.

Ook de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen volgen we. Dat gebeurt vooral door goed naar kinderen te kijken en te luisteren. Daarnaast vullen de leerkrachten van de groepen 3 tot en met 8 elk halfjaar de vragenlijst 'Zien' in over alle leerlingen. Voor de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 is er ook een lijst die ze zelf invullen, waarin naar hun mening over de school en hun welbevinden gevraagd wordt.

### *Verslaglegging*

Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden in ons digitaal administratiesysteem ParnasSys. Daarin staan gegevens over de leerlingbesprekingen, oudergesprekken, speciale onderzoeken en toets- en rapportgegevens.

### *Leerling- en groepsbesprekingen*

Drie keer per jaar vindt er een bespreking plaats tussen leerkracht en intern begeleider. Dat gebeurt in oktober, in februari en in mei vóór de oudergesprekken. In deze bespreking worden de resultaten van de groep geanalyseerd en geïnterpreteerd. Er wordt besloten tot eventuele aanpassingen in de aanpak of leerstof (op individueel of groepsniveau). Er wordt gedacht in termen van onderwijsbehoeften. Leerlingen met dezelfde behoeften worden in groepsplannen geclusterd. Groepsplannen dienen als basis voor de dag- en weekplanningen. Aan het einde van het jaar volgt de groepsoverdracht, waarbij de groep en alle relevante gegevens over de kinderen overgedragen worden aan de leerkracht die de groep in het nieuwe schooljaar les gaat geven.

### *Oudergesprekken*

Drie keer per jaar, in november, februari/maart en in juni/juli, worden de ouders en de kinderen uitgenodigd voor een gesprek over de vorderingen. In augustus zijn er kennismakingsgesprekken waarin de ouders en de leerkracht informatie uitwisselen, die van belang is voor de ontwikkeling van het kind.

De gesprekken in november en in februari/maart worden gevoerd aan de hand van een portfolio. In juni of juli wordt het schooljaar afgesloten met een eindgesprek.

## **4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**

### **4.3.1 Interne begeleiding**

Alle activiteiten die te maken hebben met het volgen van de ontwikkeling en met speciale zorg, worden gecoördineerd door de intern begeleider in de school.

### **4.3.2 Passend onderwijs**

Het idee achter passend onderwijs is dat scholen goed kunnen omgaan met de verschillen tussen kinderen en dat er binnen Amsterdam een dekkend onderwijsaanbod is voor elk kind. Bij voorkeur worden kinderen zoveel mogelijk in het basisonderwijs begeleid. Alleen als het op de basisschool echt niet lukt, komt het speciaal onderwijs in beeld. Dat kan tijdelijk of permanent zijn.

De Wet op Passend Onderwijs verplicht alle scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld door onze leraren, directie en bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseren we welke expertise eventueel ontwikkeld moet worden en wat dat betekent voor de (scholing van) onze leraren.

Wij komen tegemoet aan de individuele behoeften van leerlingen. Dit betekent dat we waar nodig extra hulp geven, zowel aan leerlingen die moeite hebben met het volgen van het onderwijs als aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. De hulp wordt zoveel mogelijk binnen de groep geboden.

Wanneer uit observaties en toetsanalyses blijkt dat een leerling onvoldoende profiteert van het onderwijs, onderneemt de leraar actie. De leerkracht bespreekt dit met de leerling en de ouders én het wordt besproken met de intern begeleider. Er volgt dan nadere observatie en analyse of onderzoek. Afhankelijk van de onderwijs- en zorgbehoefte en de mate waarin een duidelijk aangepaste aanpak nodig is, kan er een groeidocument worden opgesteld. In het groeidocument

wordt de onderwijs- en begeleidingsbehoefte en de aanpak van de leerling uitgebreid beschreven. De leerling kan een eigen leerlijn nodig hebben. Het ontwikkelingsperspectief van de leerling wordt ook vastgelegd in het groeidocument.

De intern begeleider werkt nauw samen met de Ouder- en kindadviseur (OKA). Daarnaast wordt hij ondersteund door ons Zorg Breedte Overleg (ZBO). Het ZBO bestaat uit de directeur, de intern begeleider, de ouder- en kindadviseur en de schoolpsychologe van de onderwijsbegeleidingsdienst het ABC. Op uitnodiging kunnen andere (externe) deskundigen zoals de buurtregisseur, de leerplichtambtenaar of de schoolarts van de GGD deelnemen aan het ZBO. Deze bijeenkomst wordt vier keer per jaar gehouden. De directeur is de voorzitter van het overleg.

In het ZBO worden leerlingen met specifieke onderwijs- en zorgbehoeften besproken en er wordt een analyse gemaakt van wat er voor deze leerlingen nodig is. Vaak is er meer onderzoek nodig om helder te krijgen hoe de leerling ondersteund en begeleid kan worden in de ontwikkeling. Dat gebeurt bijvoorbeeld door een orthopedagoog of een psycholoog.

Mocht er voor de leerling of de leerkracht meer ondersteuning en expertise nodig zijn dan op school beschikbaar is, kan met het groeidocument een arrangement worden aangevraagd bij het Steunpunt Passend Onderwijs, SPO West. Met een arrangement kan zeer specifiek onderwijs en zorg op maat worden gerealiseerd. Ook kan het arrangement de leerkracht van deze leerling helpen deskundiger te worden en kan het zorgen voor meer mogelijkheden tot ondersteuning en begeleiding. Bij het maken van het groeidocument en het plan van aanpak dat hieruit voort kan komen hebben ouders een aandeel en zijn direct betrokken.

Het kan voorkomen dat we toch niet voor alle leerlingen een passend onderwijsaanbod kunnen realiseren op onze school. Dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passend onderwijsarrangement op een andere school, een school voor speciaal onderwijs (SO), of een school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO). In dat geval zal er met de intern begeleider met behulp van het groeidocument, samen met de ouders, een Toelaatbaarheidsverklaring voor de andere school worden aangevraagd.

Wanneer leerlingen een ontwikkelingsvoorsprong van een jaar of meer hebben, kunnen zij in aanmerking komen voor deelname aan het Denklab van de AWBR. Eén ochtend in de week krijgen deze leerlingen, samen met leerlingen van andere AWBR-scholen, onderwijs dat extra uitdaging biedt. Een specialist van de AWBR begeleidt deze leerlingen bij het leren leren, leren denken en leren leven. Voor deelname zijn er eisen opgesteld waar een leerling aan moet voldoen. Ouders worden altijd bij de aanmeldingsprocedure betrokken.

#### **4.3.3 Ouder Kind Adviseur**

Op alle scholen in Amsterdam is sinds januari 2015 een Ouder- en kind adviseur aangesteld voor ongeveer 8 uur per week. De adviseur is aan onze school verbonden vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. De ouder- en kind adviseur:

- ondersteunt ouders en leerlingen bij opvoed- en opgroeivragen; hij of zij werkt gezinsgericht en kan een afspraak maken op school, thuis, op een Ouder- en Kind Centrum (OKC) of op een andere locatie in de wijk;
- participeert in de interne zorgstructuur van de school, neemt deel aan het Zorgbreedte-overleg en heeft overleg met de intern begeleider;
- werkt nauw samen met de intern begeleider en de leerkrachten als zij advies en ondersteuning vragen bij het zorgbeleid van de school of een hulpvraag hebben over een leerling;
- zorgt, als er toestemming is van ouders, voor terugkoppeling aan de school over hulptrajecten, zodat de school kan bepalen wat daarvan eventuele gevolgen zijn voor het onderwijsprogramma;
- maakt deel uit van ouder- en kindteams waarin expertise aanwezig is op het gebied van Verschillende disciplines
- schakelt, in overleg met ouders, specialistische hulp in als dat nodig is;

- roept de hulp in van Samen DOEN in de buurt bij gezinnen met meervoudige problematiek, die niet zelfredzaam zijn.

#### **4.3.4 Blijven zitten of een klas overslaan**

Vrijwel alle kinderen doen acht jaar over hun basisschoolperiode. Voor enkele kinderen geldt dat zij een groep overslaan. Het kan ook zijn dat kinderen een jaar langer over de basisschool doen. Voor deze kinderen geldt doorgaans dat zij meer tijd nodig hebben om zich te ontwikkelen en om zich de leerstof eigen te maken. Het besluit om een kind een jaar over te laten slaan of een jaar te laten zitten, wordt altijd door de groepsleerkracht en door de intern begeleider met de ouders besproken. De mening van ouders is in dit soort kwesties altijd belangrijk. De verantwoordelijkheid en de uiteindelijke beslissing ligt echter bij de school.

#### **4.4 De overgang naar het voortgezet onderwijs**

##### *Informatieavond*

In groep 8 wordt in november een ouderavond georganiseerd, waar de ouders voorgelicht worden over de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Daarna volgen individuele adviesgesprekken met ouders en kinderen over de schoolkeuze. Deze gesprekken worden gehouden door de groepsleerkracht. Bij de gesprekken is de directeur of de intern begeleider aanwezig. Ouders en kinderen worden in deze periode op de hoogte gesteld van de mogelijkheden om scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken.

##### *Basisschooladvies*

Het advies van de basisschool steunt op de ervaringen die de leerkracht met het kind heeft, op de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en op de uitslag van de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsadvies. Het advies geeft aan welke soort school het kind kan volgen. Aan de hand van het advies bepalen ouders zelf naar welke school voor voortgezet onderwijs hun kind gaat en melden daar ook zelf hun kind aan. De basisschool en de school voor voortgezet onderwijs wisselen gegevens uit via een elektronisch loket, dat in heel Amsterdam wordt gebruikt.

##### *Keuzegids en Kernprocedure*

In Amsterdam ontvangen alle ouders van leerlingen in groep 8 de zogenaamde Keuzegids tijdens de informatieavond. De Keuzegids helpt bij de keuze voor het vervolgonderwijs. In de Keuzegids wordt uitleg gegeven over de Kernprocedure. In de Kernprocedure zijn alle afspraken vastgelegd die in Amsterdam gemaakt zijn over de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website *Naar de Brugklas* van de gemeente Amsterdam: [www.amsterdam.nl/naardebrugklas](http://www.amsterdam.nl/naardebrugklas). Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en de Keuzegids downloaden.

##### *Scholen op de kaart*

Om kinderen van groep 8 en hun ouders verder te ondersteunen bij de stap naar het voortgezet onderwijs, bestaat er de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Op deze website presenteren de scholen hun onderwijsgegevens en -resultaten online. Meerwaarde van de site is dat alle scholen dat op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van verschillende scholen met elkaar te vergelijken. De gegevens komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de VO-Raad. Voor meer informatie over scholen op de kaart, zie: [www.venstersvo.nl](http://www.venstersvo.nl).

##### *Centrale eindtoets primair onderwijs*

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets beschikbaar. De centrale eindtoets is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies,



informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de centrale eindtoets, die in samenwerking met Cito wordt gemaakt. Deze toets bouwt voort op de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

De centrale eindtoets wordt in april 2017 afgenomen. De toets wordt op papier afgenomen. De afnamedata in 2017 zijn: 18, 19 en 20 april 2017. Scholen kunnen ervoor kiezen om met (een deel van) de leerlingen uit groep 8 de centrale eindtoets digitaal te maken in de periode rondom de afnamedata. De exacte data voor de afname van de digitale centrale eindtoets worden op een later tijdstip bepaald.

Leerlingen die de toets op het eerste afnamemoment niet hebben gemaakt, bijvoorbeeld door ziekte, krijgen de mogelijkheid om binnen vijf weken de toets alsnog te maken. Deze 'inhaaltoets' is digitaal.

De centrale eindtoets bestaat uit de onderdelen taal, rekenen en wereldoriëntatie. Taal en rekenen zijn verplichte onderdelen. Wereldoriëntatie is een facultatief onderdeel. Het kan alleen worden afgenomen bij de papieren versie van de centrale eindtoets.

De centrale eindtoets wordt in twee versies aangeboden: basis en niveau. Een toets die aansluit bij de vaardigheden van de leerling is voor de leerlingen prettiger om te maken en komt het resultaat ten goede.

De centrale eindtoets basis is geschikt voor leerlingen, waarvan de leerkracht verwacht dat zij doorstromen naar de gemengde/theoretische leerweg van vmbo of naar havo of vwo.

De centrale eindtoets niveau is geschikt voor leerlingen die naar verwachting doorstromen naar de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo.

Voor leerlingen met een beperking bestaat de mogelijkheid een aangepaste versie van de centrale eindtoets te maken. Het aanbod zal aansluiten bij het aanbod van de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.



*De zes kinderen van groep 8 die in het voorjaar van 2017 de school verlieten en naar het voortgezet onderwijs gingen, showen de shirts met het nieuwe logo van de Spaarndammerhout. Het logo werd ontworpen door Violet Wanrooy, een van de ouders.*

## **5. De leerkrachten**

### **5.1 Vervanging**

Bij afwezigheid van een leerkracht zullen wij proberen binnen de school een oplossing te vinden om lesuitval te voorkomen. In het gunstigste geval hebben wij een vervanger via de Brede Selectie, de invalpool van het openbaar onderwijs in Amsterdam. Is die er niet dan worden de kinderen verdeeld of gaat één van de collega's zonder groep voor de klas. In echte noodgevallen kan het zijn, dat wij u vragen uw kind voor korte tijd thuis op te vangen. Mocht u daar niet toe in staat zijn, dan zorgen wij alsnog voor opvang.

### **5.2 Scholing en studiedagen**

Leraren volgen regelmatig nascholingscursussen. De scholing vindt plaats tijdens teamvergaderingen, op studiedagen of op dagen dat de leerkracht is vrij geroosterd van lesgevende taken. Op studie(mid)dagen zijn de leerlingen vrij. De data staan in het jaarrooster vermeld.

### **5.3 Werkgroepen**

Alle leerkrachten hebben zitting in één of meerdere werkgroepen. In de werkgroepen wordt bijvoorbeeld gewerkt aan het vernieuwen of verbeteren van het onderwijs, aan het kiezen van nieuwe lesmethodes en aan het organiseren van grote activiteiten in de school. Ouders maken ook deel uit van verschillende werkgroepen.

### **5.4 Stagiaires en Leraren In Opleiding**

Elk jaar worden bij ons op school studenten in de gelegenheid gesteld om kennis te maken met de praktijk van het onderwijs. AWBR werkt daarvoor nauw samen met de Hogeschool van Amsterdam en met de Universiteit van Amsterdam. Stagiaires worden begeleid door een leraar of door ons onderwijsondersteunend personeel. Stagiaires zijn:

- (universitaire) Pabo-studenten die 1 dag per week en soms een hele week stage lopen.
- Leraren In Opleiding (LIO-er) die, in samenwerking met de groepsleraar, zelfstandig voor de klas staan.
- studenten van het ROC die een opleiding tot klassen assistent of een administratieve opleiding volgen.

## 6. De ouders

### 6.1 Het belang van ouderbetrokkenheid

Onderwijs maak je samen. Ouders zijn dus belangrijk op De Spaarndammerhout en wij kunnen niet zonder hun hulp, inbreng en ondersteuning. Samen kunnen we werken aan een stevige basis voor onze kinderen. Daarbij streven we naar een zo open en duidelijk mogelijke communicatie.

Op de eerste plaats dragen goede contacten tussen ouders en school bij aan de schoolontwikkeling van de kinderen. Als ouders ken je je kind het beste en die kennis vinden wij waardevol. We betrekken ouders daarom graag bij keuzes die we maken wat betreft onderwijs en opvoeding.

Een goede ondersteuning thuis is van belang voor de leerprestaties van de kinderen. Belangstelling tonen voor het schoolwerk, hulp bieden bij huiswerkopdrachten, zorgen voor een goede nachtrust kunnen daaraan bijdragen.

Ook binnen de school waarderen wij de inzet van ouders: als bibliotheekouders, bij het organiseren en begeleiden van activiteiten en uitstapjes, voor het verzorgen van naschoolse activiteiten en voor het meedenken over onderwijs en opvoeding in de school.



*De cultuurwerkgroep en de ouderraad bereidde in 2016 – 2017 onder meer het eindfeest voor.*

## **6.2 Oudercontacten**

### *Startbijeenkomst*

Op de tweede donderdag na de zomervakantie organiseren het personeel, de ouderraad en de medezeggenschapsraad een startbijeenkomst. Ouders krijgen op deze avond informatie over diverse ontwikkelingen en activiteiten van de school. Ook maken zij tijdens deze avond kennis met de nieuwe leerkracht van hun kind en met elkaar. De leerkrachten inventariseren tijdens de startbijeenkomst ook bij welke activiteiten ouders groepjes kinderen kunnen begeleiden.

### *Startgesprekken*

In de week na de startbijeenkomst beginnen de leerkrachten met de startgesprekken. Ouders komen samen met hun kind naar het startgesprek. Tijdens het startgesprek worden de doelen van het kind besproken.

### *Portfoliogesprekken*

Twee keer per jaar, in november en in februari/maart worden de ouders en de kinderen uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van de kinderen. De gesprekken worden gehouden aan de hand van het portfolio.

### *Eindgesprekken*

In juni of juli wordt het schooljaar afgesloten met een eindgesprek.

De startgesprekken, portfoliogesprekken en de eindgesprekken, zijn verplichte gesprekken. Ouders tekenen in voor het gesprek.

Als er bij de ouders of bij groepsleerkracht tussentijds behoefte is aan een gesprek over de ontwikkeling van het kind, dan maken we daarvoor na schooltijd, dus na 14.15 uur een afspraak.

### *Open lessen*

Elk schooljaar kunnen ouders open lessen bijwonen. Ook voor de open lessen kan ingetekend worden. Ouders kunnen lessen bijwonen in de groep van hun kind, maar ook in andere groepen.

### *Ouderkamer*

In de ouderkamer kunnen ouders elkaar ontmoeten. Ook vinden er bijeenkomsten plaats over thema's uit onderwijs en opvoeding. Deze bijeenkomsten worden georganiseerd door de oudercontactmedewerker en door de school.

## **6.3 Schriftelijke informatievoorziening**

### *Schoolgids en schoolkalender*

Aan het begin van het schooljaar komt de schoolgids uit. Deze wordt digitaal naar alle ouders verzonden en is ook te downloaden op de website van de school. Daarnaast ontvangen ouders een kalender waarop alle belangrijke data staan van vakanties, studiedagen en vieringen.

### *Nieuwsbrief*

In de nieuwsbrief van De Spaarndammerhout wordt uitgebreid informatie gegeven over allerlei schoolactiviteiten en -ontwikkelingen. Ook belangrijke wijzigingen in bijvoorbeeld vrije dagen staan hierin. De nieuwsbrief verschijnt wekelijks per e-mail. Hij wordt ook op de website gepubliceerd.

De leerkrachten van de groepen 1/2 verzorgen per e-mail wekelijks een overzicht van de belangrijkste activiteiten die er in de groep plaatsvonden.

## 6.4 Inspraak van ouders

### *Medezeggenschapsraad*

De leden van de medezeggenschapsraad (MR) denken mee met de schoolleiding over onderwerpen die de kinderen, de leerkrachten, de school en het onderwijs betreffen. Ze komen op voor de belangen van de verschillende geledingen binnen de school. De MR-leden kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven. Zij hebben op tal van onderwerpen adviesrecht en instemmingsrecht. De medezeggenschapsraad vergadert per schooljaar zes keer. De vergaderingen zijn openbaar.

De medezeggenschapsraad van De Spaarndammerhout bestaat uit twee gekozen ouders en twee gekozen personeelsleden. De verkiezingen worden gehouden, zodra één of meer leden twee jaar in de medezeggenschapsraad hebben gezeten. Ouders en personeelsleden kiezen hun eigen vertegenwoordigers.

### *De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de AWBR*

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd. De GMR is te bereiken via [gmr@awbr.nl](mailto:gmr@awbr.nl)

### *Ondersteuningsplanraad*

De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en leraren. De leden van deze raad moeten ouders, leraren en of leerlingen zijn van een school in het samenwerkingsverband. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit één van die medezeggenschapsraden afkomstig te zijn. Voor informatie over de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen kunt u terecht bij de directie en op de website: [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl).

Onderdeel van de wet Passend Onderwijs is dat alle scholen een schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben. In ons schoolondersteuningsprofiel geven we aan welke ondersteuning we kunnen bieden aan leerlingen. De MR heeft een adviesrecht over het schoolondersteuningsprofiel.

Het SOP van onze school is op school in te zien en digitaal gepubliceerd op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) en op onze website.

### *Ouderraad*

Op school is er ook een ouderraad. De Stichting Ouderraad Brede School De Spaarndammerhout, beheert de ouderbijdrage en helpt mee bij het organiseren van allerlei activiteiten in de school, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de zomerpicknick en sport- en spelactiviteiten. De ouderraad

vergadert ongeveer zes keer per jaar. De data van de vergaderingen en de verslagen worden op de website gepubliceerd.

### **6.5 Ouderbijdrage**

Scholen mogen een vrijwillige ouderbijdrage vragen. Van dit bedrag worden onder meer boeken voor de bibliotheek gekocht en worden de kerst- en sinterklaasviering en de afsluiting van het schooljaar gefinancierd.

Wij vragen aan alle ouders een bijdrage van € 35,00 per kind per schooljaar. Hebt u meerdere kinderen op school, dan gaat de ouderbijdrage voor ieder volgend kind omlaag op de volgende wijze:

1e kind: € 35,00

2e kind: € 30,00

3e kind: € 25,00

4e kind: € 20,00

In het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een rekening voor de ouderbijdragen. De ouderbijdragen worden beheerd door de penningmeester van de Stichting Ouderraad Brede School De Spaarndammerhout. Jaarlijks wordt er een financieel verslag gemaakt en een begroting opgesteld. Het verslag en de begroting worden besproken in de medezeggenschapsraad en in de ouderraad.

Stichting Ouderraad Brede School de Spaarndammerhout

Rekeningnummer: NL29 TRIO 0390 9374 52

### **6.6 Bijdrage schoolreisje en schoolkamp**

De kosten voor het schoolreisje voor de kinderen van groep 1 tot en met 6 zijn voor 2017 – 2018 begroot op € 27,50. De kinderen van groep 7/8 gaan drie of vier dagen op kamp. De kosten bedragen € 125,-. Ouders zijn verplicht deze kosten te betalen. De inkomsten en uitgaven van het schoolreisje worden door de school beheerd.

### **6.7 Scholierenvergoeding**

De scholierenvergoeding is een geldbedrag voor schoolgaande kinderen van Amsterdammers met een laag inkomen.

#### *Voor school, sport en cultuur*

Met het geld kunt u school-, sport- en culturele activiteiten van uw kind betalen. Denk daarbij aan kosten voor schoolspullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muzieklus of theater- en bioscoopbezoek. Maar ook voor bijles of huiswerkhulp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken.

Sinds 1 januari 2015 is inkomensgrens voor de scholierenvergoeding verruimd van 110% naar 120% van het minimuminkomen.

Aanvragen:

<https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/pak-je-kans/overigvoorzieningen/aanvraagformulier>

#### *Het Jeugdsportfonds*

Jeugdsportfonds Amsterdam creëert sportkansen voor kinderen van 4 tot 18 jaar die om financiële redenen geen lid kunnen worden van een sportvereniging.

Een tussenpersoon (bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener) kan voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds. Kijk voor meer informatie op de website van het Jeugdsportfonds:

<http://amsterdam.jeugdsportfonds.nl/>

## 6.8 Klachten

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u dan ook van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht van u kind dan wel en de schoolleiding aan te spreken.

Bij klachten kunt u een beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon/Anti-Pest coördinator op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De interne vertrouwenspersoon is Rik van Sitteren.

Zijn mailadres: r.vansitteren@depssaarndammerhout.nl

Als school hebben wij ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een neutrale deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt en begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht en als dat niet lukt bij het verder ondersteunen in het doorlopen van de klachtenprocedure. De klachtenregeling waar deze procedure in wordt beschreven is te lezen op de website van het schoolbestuur AWBR [www.awbr.nl/Ouderinformatie/Klachten](http://www.awbr.nl/Ouderinformatie/Klachten)

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Aart Nolen

0655883285

[a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl](mailto:a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl)

<http://lijnbaan-amsterdam.nl/>

Als u vindt dat uw klacht door ons op school niet naar behoren wordt opgepakt of is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van de Stichting Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR). Dit is de stichting voor openbaar primair onderwijs, waar onze school deel vanuit maakt.

Contact gegevens bestuurder

Marius Voerman

020-5150440

[info@awbr.nl](mailto:info@awbr.nl)

Geeft dit nog niet voldoende resultaat dan kunt u ook terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie die wordt ingericht door de stichting 'Onderwijsgeschillen'.

Ons schoolbestuur is aangesloten bij 'Onderwijsgeschillen'. <https://onderwijsgeschillen.nl>. Dit is een onafhankelijke organisatie die een klacht aanneemt, mogelijk in behandeling neemt, beoordeelt en vervolgens het bestuur adviseert.

Contactgegevens Klachtencommissie

Onderwijsgeschillen

030 - 280 9590

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Bezoekadres

Gebouw Woudstede

Zwarte Woud 2

Utrecht



Andere belangrijke instellingen zijn:

#### Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, kunnen ook altijd de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

#### Contactgegevens vertrouwens inspectie

telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

#### Aanspreekpersoon pesten (anti-pest coördinatie)

Een positief schoolklimaat heeft voortdurend aandacht nodig, daarmee is een school nooit klaar. Om ernstige pestincidenten op school te voorkomen en te verminderen zijn per augustus 2015 nieuwe onderwijswetten ingevoerd en hebben wij conform de wet een 'aanspreekpersoon pesten' benoemt. Deze taak is op onze school ondergebracht bij de interne vertrouwenspersoon.

Als uw kind te maken krijgt met pesten en u om wat voor reden dan ook hiervoor niet terecht kunt bij de leerkracht kunt u nu dus ook terecht bij de aanspreekpersoon pesten ofwel de interne vertrouwenspersoon. Hier kunt u het verhaal van uw kind vertellen zodat het pestprobleem aangepakt wordt en de leerling weer veilig naar school kan.

Ook moet de school op grond van de wet jaarlijks de leerlingen vragen naar hun welbevinden. Dit gebeurt door middel van een enquête. De resultaten van deze enquête worden door de onderwijsinspectie gevolgd. Ouders vinden deze resultaten terug op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).



## 7. School- en vakantietijden

### 7.1 Schooltijden en continurooster

Maandag tot en met vrijdag	
Ochtend	08.30 – 12.00
Middag	12.45 – 14.15

De groepen 1 t/m 8 gaan 25 uur per week naar school.

De Spaarndammerhout heeft een continurooster. Alle kinderen lunchen tussen de middag op school in de eigen groep met de groepsleerkracht. Voorafgaand, of na de lunch spelen de kinderen een half uur buiten. De leerkrachten hebben in dat half uur pauze. De middagpauzetijd verschilt per groep. In het schooljaar 2017 – 2018 wordt in samenwerking met de ouders gewerkt aan een professionele pauzebegeleiding door ouders die daarvoor speciaal opgeleid zijn of worden.

### 7.2 Brengen en halen van kinderen

De deuren van de school gaan om 8.15 uur open en uw kind moet voor 8.30 uur in het lokaal zijn. Ouders die hun kind naar school brengen zijn 's ochtends ook welkom in de klas, tot de lessen beginnen. Ook in de kleutergroepen start het onderwijs om 8.30 uur en worden de kinderen voor 8.30 in de groep verwacht. Op dinsdag mogen de ouders tot 08.45 uur in de groep blijven, om met hun kind te spelen en te werken.

Aan het einde van de dag worden de kinderen uit groep 1/2 door hun ouders opgehaald in de grote zaal op de begane grond.

De leerlingen uit de groepen 3 tot en met 8 komen met hun leerkracht aan de voorkant van het gebouw naar beneden. Om op dit drukke moment het overzicht over de kinderen te kunnen bewaren, wachten de ouders van deze groepen buiten op hun kinderen.

### 7.3 Verzuimen en te laat komen

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat het elke dag naar school gaat. Verzuim en lesuitval moeten zo min mogelijk voorkomen. Wanneer uw kind ziek is, of om een andere reden niet naar school kan, meldt u dit zo snel mogelijk en in ieder geval voor 8.30. Dit kan telefonisch, door even langs te komen of door een briefje aan een broertje of zusje mee te geven. Wanneer een kind niet op school is en er geen bericht is ontvangen, wordt er contact opgenomen. Wanneer uw kind te laat komt maakt de leerkracht daar een notitie van. Als dit regelmatig voorkomt, wordt dat gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ook ongeoorloofd verzuim wordt aan de leerplichtambtenaar doorgegeven.

### 7.4 Buitenschoolse opvang

Na school kunnen kinderen naar de opvang. De kinderen worden na schooltijd in de zaal door begeleiders van Combiwel of van de Natuurfontein opgehaald. Op de vierde verdieping is de ruimte voor de buitenschoolse opvang ingericht. De adresgegevens van Combiwel zijn achter in de schoolgids opgenomen.

## 7.5 Urenberekening, vakanties, vrije dagen en studiedagen 2017 - 2018

	aantal klokuren per week:		25,00
			<u>52</u>
			1300,00
<b>vakanties:</b>	eerste dag:	laatste dag:	
Herfstvakantie	23-10-2017	27-10-2017	25,00
Kerstvakantie	25-12-2017	05-01-2018	50,00
Voorjaarsvakantie	26-02-2018	02-03-2018	25,00
Pasen	02-04-2018		5,00
Koningsdag (27-04-2018)	27-04-2018		5,00
Meivakantie (Inclusie Hemelvaart)	30-04-2018	11-05-2018	50,00
Pinksteren	21-05-2018		5,00
zomervakantie	23-07-2018	31-08-2018	150,00
<b>Vrije dagen en middagen</b>			
studiedag	29-09-2017		5,00
studiedag	03-11-2017		5,00
studiemiddag	05-12-2017		1,50
studiedag	06-12-2017		5,00
studiemiddag	22-12-2017		1,50
studiedag	29-01-2018		5,00
studiedag	05-03-2018		5,00
studiemiddag	30-03-2018		1,50
studiemiddag	30-05-2018		1,50
studiedag	25-06-2018		5,00
studiedag	06-07-2018		5,00
studiemiddag	20-07-2018		1,50
	totaal aantal klokuren vakantie		
	en vrije dagen:		357,50
	<b>jaartotaal klokuren onderwijs:</b>		<b>942,50</b>

- De urenberekening is altijd van 1 oktober tot en met 30 september. Het minimaal aantal uren onderwijs is 940.
- Als er studiemiddag is, gaan de kinderen om 12.00 uur naar huis
- De ouders ontvangen voor de start van een nieuw schooljaar een kalender waarin de vakanties en vrije dagen en bijzondere activiteiten opgenomen zijn.

## 7.6 De leerplichtwet: vakantie en extra verlof

Als een kind leerplichtig is, kan alleen in bijzondere gevallen verlof worden verleend buiten de officiële schoolvakanties. Hiertoe heeft de directeur speciale richtlijnen gekregen van het ministerie. Voor verlof van minder dan tien schooldagen moet schriftelijk toestemming aan de directeur worden gevraagd. Gaat het om meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan moet er toestemming gevraagd worden aan de leerplichtambtenaar. Op het aanvraagformulier staat de precieze reden waarvoor vrijaf gegeven wordt. Voor vragen kunt u bij de directeur of bij de leerplichtambtenaar terecht. Aanvragen voor verlof moeten vier weken van te voren ingediend worden bij de directeur.

## 7.7 Schorsing en verwijdering van een leerling

In heel bijzondere gevallen kan een leerling en ook een ouder geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

Hierbij gelden bij de volgende regels:

- In geval van externe schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. *(Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing, we spreken dan van een interne schorsing);*
- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (5 schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen. De melding aan de Inspectie wordt gedaan via het Internet Schooldossier;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;
- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten, er geldt een resultaatsverplichting.

Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen vereist.

#### *Onderwijsgeschillencommissie*

Als u het niet eens met de verwijdering van uw kind, dan kunt u terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Onze school is op basis van de Wet aangesloten bij deze commissie die valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)) Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer u als ouder bij het AWBR schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen de verwijdering, dan moet het schoolbestuur het oordeel van de commissie af wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter. Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Verder kunnen aan deze commissie, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'.

Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl).

## **8. Andere aandachtspunten**

### **8.1 Trakteren**

Als kinderen jarig zijn mogen zij een gezonde traktatie meenemen en de klassen rondgaan. U maakt daarvoor met de groepsleerkracht van uw kind een afspraak. Voor creatieve, lekkere en gezonde traktaties kunt u terecht op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl). Ook leerkrachten stellen een gezonde traktatie op prijs.

### **8.2 Gevonden voorwerpen**

Op school blijven geregeld tassen, handschoenen, sjaals, sieraden en gymkleren achter. We verzamelen deze in de hal bij het kantoor van de beheerder.

### **8.3 Jeugdgezondheidszorg**

In de tijd dat de kinderen op de basisschool zitten, worden zij een aantal keer opgeroepen door de schoolarts. De schoolarts neemt op school een preventief onderzoek af bij de 5- en 10-jarigen. Van tevoren krijgt u hiervoor een uitnodiging. De schoolarts onderzoekt onder andere de ogen, de groei en de houding van het kind.

### **8.4 Logopedie**

Kinderen worden wanneer ze vijf jaar zijn gescreend door een logopedist van de GGD om spraak- en taalproblemen vroegtijdig te kunnen signaleren.

### **8.5 Foto en film**

Op school wordt regelmatig beeldmateriaal gemaakt. Bij vieringen en uitstapjes, maar ook bij activiteiten in de klas. Kinderen vinden het erg leuk om achteraf nog eens te zien wat ze hebben gedaan. Ook vinden we het leuk en belangrijk om ouders te laten zien wat er op school gebeurt. De foto's zijn te zien op de website, in weekverslagen en in nieuwsbrieven. Mocht u niet willen dat er foto's van uw kind worden getoond, vragen wij u dit door te geven aan de groepsleerkracht.

Soms worden er in de klas filmopnames gemaakt van de leerkracht of van een stagiair die gebruikt worden voor reflectieve doeleinden. Deze beelden worden alleen intern door de leerkracht en de begeleider gebruikt.

## 9. Terugblik op het schooljaar 2016 – 2017

### 9.1 Personeel

Eind augustus 2016 startten we het schooljaar met drie nieuwe collega's. Hans Manders kwam over van een andere AWBR school en werd de groepsleerkracht van de nieuwe groep 5/6. Jessica Huizinga verving Minke vanwege haar zwangerschapsverlof. Marinda de Kock werd op maandag en dinsdag de groepsleerkracht van groep 5/6A.

In januari 2017 kreeg Hans de mogelijkheid om in Almere directeur van een basisschool te worden. Voor Hans was dat een mooie nieuwe stap in zijn loopbaan. Wij moesten afscheid nemen van een fijne collega en een goede meester. Het vertrek van Hans viel samen met de terugkeer van Minke. Minke nam de 5/6 groep van Hans over en Jessica bleef in groep 3/4 werken. Marinda werd op donderdag ook groepsleerkracht van groep 5/6B.

Door de toename van het aantal kleuters startten we na de voorjaarsvakantie, met de derde groep 1/2. Els van der Noll werd voor vier dagen in de week de groepsleerkracht. Jos Aberle ging op woensdagen in onze nieuwe kleutergroep werken.

Het team van de Spaarndammerhout werd op vrijdag uitgebreid met Marcia Hexspoor. Marcia coördineert op nog twee andere scholen van ons bestuur (Op De Zeeheld en op de Annie M.G. Schmidt) de na schoolse activiteiten en het kunst- en cultuurprogramma.

De Spaarndammerhout heeft als betrekkelijk kleine, startende school in een nieuw te bouwen wijk, nog wat minder personele mogelijkheden dan scholen met meer leerlingen. Dankzij het netwerk van onze intern begeleider konden wij vanaf de meivakantie een beroep doen op een drietal vrijwilligers met ruime ervaring in het onderwijs. Zij begeleiden kinderen die extra hulp nodig hebben en verrichten administratieve taken. Ook in 2017 – 2018 kunnen we een beroep op hen blijven doen.

Op de Spaarndammerhout werkt ook personeel dat niet in dienst is bij ons bestuur AWBR. Vanaf januari 2015 werkten alle basisscholen in Amsterdam voor het eerst samen met een ouder kind adviseur. Die samenwerking is ons goed bevallen. Onze ouder kind adviseur heeft wekelijks overleg met de intern begeleider en kon in het afgelopen schooljaar voor ouders en school echt van betekenis zijn. De contactgegevens van Saena Ait Hamou zijn achterin de gids opgenomen.

### 9.2 Leerlingen

Het aantal leerlingen van de Spaarndammerhout groeit gestaag. In oktober 2014 waren er 92 kinderen ingeschreven, een jaar later 111. Op 1 oktober 2016 stonden er 132 kinderen ingeschreven. Bij de start van het schooljaar 2017 – 2018 verwachten we rond de 180 kinderen die dagelijks naar de school komen. In februari of maart 2018 schrijven we de tweehonderdste leerling in.

De toename van het aantal leerlingen wordt veroorzaakt door de inschrijving van 4 jarigen en door de inschrijving van zij-instromers: kinderen ouder dan 4 jaar die in de nieuwbouw zijn komen wonen of daar nog naar toe verhuizen.

### 9.3 Ouders

*Ouderraad, ouderkamer en ouderwerkgroepen*

De ouderraad werd in 2015 een stichting en int en beheert de ouderbijdragen. In 2016 – 2017 konden ouders, nadat zij hun kinderen naar de groep gebracht hadden, in de teamkamer terecht om elkaar te ontmoeten. Wij verwachten dat we in de loop van het schooljaar 2017 – 2018 weer een

aparte ruimte in kunnen richten voor de ouders. In die ruimte wordt dan ook de bibliotheek ondergebracht.

In 2016 – 2017 werden er verschillende bijeenkomsten over opvoeding en onderwijs georganiseerd. Daarmee gaan we ook in 2017 – 2018 verder. Wij gaan proberen om ook ouders een pedagogisch café te laten verzorgen.

Op de Spaarndammerhout zijn wij *Sterk in samenwerken*. De samenwerking met de ouders komt vooral tot uiting in de verschillende werkgroepen over onderwijs en opvoeding, waarin ouders actief meedenken en meewerken aan de opbouw van de school. Zo werd bij de start van het schooljaar 2016 – 2017 de werkgroep kunst- en cultuuronderwijs opgericht. Die werkgroep bereidde de opening van de nationale voorleesweek en van het thema lentekriebels voor en was nauw betrokken bij de organisatie van het eindfeest in juli 2017.

#### **9.4 Onderwijs en opvoeding in de brede school**

##### *Daltononderwijs*

We schreven het al: de Spaarndammerhout is goed op weg om een Daltonschool te worden. Kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen werk, leren zelf keuzes te maken en samen te werken. De kinderen stellen met de leerkracht hun portfolio samen en maken afspraken over het werk. Het werken met een dag- en weektaak is voor het ene kind makkelijker dan voor het andere. Daarom zullen we altijd maatwerk blijven leveren. Als het voor de ontwikkeling van een kind beter is om het bij de hand te nemen, dan zullen we dat blijven doen.

In januari 2016 startten we met het team aan de Daltonscholing. Wij ronden de scholing in juli 2017 af. In november 2017 worden we gevisiteerd door de visitatiecommissie van de Nederlandse Daltonvereniging. Wij verwachten dat de Spaarndammerhout na de visitatie een gecertificeerde Daltonschool is.

##### *Samenwerking met de voorschool, het kinderdagverblijf en de bso*

Nu alle voorzieningen voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar in één gebouw gehuisvest zijn, kan de samenwerking tussen de basisschool, de voorschool, het in augustus 2015 geopende kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang uitgewerkt worden. Met de leidsters van de voorschool is al intensief contact.

##### *Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong*

Evenals bij het leren werken met dag- en weektaken en bij het opstellen van ontwikkelingsperspectieven voor kinderen met minder capaciteiten, is het belangrijk om voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong maatwerk te leveren.

Op bestuursniveau werd voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong van meer dan een jaar, het Denklab ingericht.

In 2016 – 2017 stelden we voor de Spaarndammerhout ook een beleidsplan op voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. We maakten daarbij gebruik van de expertise van andere AWBR scholen.

##### *Schoolse en naschoolse activiteiten*

Op het gebied van kunst, cultuur, sport, dans, muziek en creativiteit kon het brede aanbod van activiteiten voor de kinderen in het schoolse en naschoolse programma gehandhaafd blijven en worden uitgebreid. Ook in 2017 – 2018 zal dat het geval zijn.



### *Leesonderwijs en vernieuwing van de bibliotheek*

In 2016 – 2017 werkten we verder aan het inrichten en uitbreiden van de bibliotheek. Veel lezen tilt het technisch lezen naar een hoger plan, vergroot de woordenschat en is van uitermost belang om goed begrijpend te kunnen lezen. Een gevarieerd en modern boekenaanbod draagt bij aan het creëren van leesplezier.

Femke rondde de opleiding voor leescoördinator af. De werkgroep zal zich ook in 2017 – 2018 weer richten op boekpromotie en leesactiviteiten in de groepen. Zij maken daarmee een start tijdens de kinderboekenweek.

*Tijdens de afsluitende viering van de kinderboekenweek, werden de oma's die de bibliotheek beheren door hun kleinkinderen in het zonnetje gezet.*

### *Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong*

Evenals bij het leren werken met dag- en weektaken en bij het opstellen van ontwikkelingsperspectieven voor kinderen met minder capaciteiten, is het belangrijk om voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong maatwerk te leveren.

Op bestuursniveau werd voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong van meer dan een jaar, het Denklab ingericht.

In 2016 – 2017 stelden we voor de Spaarndammerhout ook een beleidsplan op voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. We maakten daarbij gebruik van de expertise van andere AWBR scholen.

### *Schoolse en naschoolse activiteiten*

Op het gebied van kunst, cultuur, sport, dans, muziek en creativiteit kon het brede aanbod van activiteiten voor de kinderen in het schoolse en naschoolse programma gehandhaafd blijven en worden uitgebreid. Ook in 2017 – 2018 zal dat het geval zijn.



## 10. Kwaliteitsbeleid en resultaten van het onderwijs

### 10.1 Kwaliteitsbeleid

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen ook goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een schoolplan op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit. Deze beleidsvoornemens gaan over:

- leeropbrengsten
- het onderwijsaanbod
- zorg voor leerlingen
- integraal personeelsmanagement
- materieel beleid
- financieel beleid
- kwaliteitsbeleid

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangegeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij.

Zowel het 4-jaarlijkse schoolplan als het jaarlijkse schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de Inspectie van Onderwijs.

Onze school werkt met kwaliteitsvragenlijsten via Scholen op de kaart. Dit helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst worden ontwikkelpunten geformuleerd en doelen opgenomen in het school(jaar)plan.

De bestuurder monitort op zijn beurt weer de kwaliteit van de onder hem vallende scholen door jaarlijks monitorgesprekken te voeren met directie en intern begeleider. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van vooraf vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Ook de resultaten van onze school worden cyclisch besproken.

Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De Inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen. De Inspectie rapporteert haar bevindingen op de website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Ook kunt u het rapport van het laatste bezoek aan onze school vinden op ons SchoolVenster PO: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

## 10.2 Resultaten

Hoe is de stand van zaken einde schooljaar 2016 - 2017? Onder leiding van de intern begeleider zijn de groepsplannen op orde en zijn er voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften ontwikkelingsperspectieven opgesteld en groeidocumenten aangemaakt. Er is sprake van een planmatige uitvoering van het onderwijs voor alle kinderen en de resultaten worden gedegen geëvalueerd.

In het team analyseerden wij de onderwijsresultaten en formuleerden wij de ambities voor de te bereiken resultaten. Ook spraken wij af welke maatregelen en interventies er nodig zijn om de ambities te realiseren.

Uit de analyses van de resultaten op groeps- en op schoolniveau bleek dat de resultaten van de toetsen waarmee rekenen, woordenschat en begrijpend lezen gemeten worden hoger liggen dan de twee jaar daarvoor. De resultaten voor spelling zijn licht gedaald en de resultaten voor technisch lezen liggen op hetzelfde niveau als de twee jaar daarvoor.

De resultaten voor spelling, woordenschat en begrijpend lezen liggen nu nog onder het landelijk gemiddelde. De resultaten voor rekenen zijn het afgelopen jaar naar het landelijk gemiddelde gestegen. Technisch lezen ligt ruim boven het landelijk gemiddelde.

## 10.3 Schoolverlaters

Vanaf 2015 maken alle leerlingen van groep 8 in Nederland in april de *Centrale eindtoets primair onderwijs*.

Sinds 2012 deelt de inspectie de scholen op grond van het percentage gewichtsl leerlingen in schoolgroepen in, om de resultaten van de cito-eindtoets te kunnen vergelijken en beoordelen. Gewichtsl leerlingen zijn kinderen waarvan de ouders niet of laag opgeleid zijn. Om voldoende beoordeeld te worden, moet een school op of boven de ondergrens van de inspectie scoren. Hierna is het overzicht van de afgelopen drie schooljaren opgenomen.

	aantal lln	Aantal lln dat meetelt voor beoordeling	schoolgroep	score SH	ondergrens	landelijk gemiddelde
2015	5	5	40	521.2	529.2	534.8
2016	8	7	17	532.4	532.6	534.5
2017	6	4	14	530.3	533.1	535.1

Voor de Spaarndammerhout geldt volgens deze indeling dat de eindopbrengsten in 2015 tot en met 2017 onvoldoende zijn. Voor alle kinderen geldt dat zij geplaatst zijn op een school die bij hun niveau past. Het overzicht daarvan is hierna opgenomen.

Welke adviezen kregen de kinderen in 2013 - 2014, in 2014 - 2015 en in 2015 - 2016?

	2014 - 2015		2015 - 2016		2016 - 2017	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%
praktijkonderwijs			1	12.5	1	16.6
leerwegondersteunend	2	40.0			3	50.0
vmbo kader						
vmbo gemengd						
vmbo-theoretisch	2	40.0	3	37.5	1	16.6
vmbo-theoretisch/havo	1	20.0	3	37.5		
havo					1	16.6
havo/vwo			1	12.5		
vwo						
totaal	5	100.0	8	100.0	6	100.0

#### 10.4 Scholen op de Kaart

In de schoolgids en op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) delen we informatie over de school met u. Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons? Wat vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de Inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en andere scholen, vindt u op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). De gegevens van de middelbare scholen zijn ook via deze website in te zien.

Www.scholenopdekaart.nl is een gezamenlijke site van de scholen zelf. Als basisscholen vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de eindresultaten zijn. Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan.

Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers.

De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de PO-Raad.

# 11. Inschrijven op de Spaarndammerhout en contactgegevens

## 11.1 Inschrijven op de Spaarndammerhout

### *Stedelijk Toelatingsbeleid*

De Amsterdamse schoolbesturen in het basisonderwijs, verenigd in het BBO (Breed Bestuurlijk Overleg) hebben in 2014 besloten tot invoering van een stadsbreed gelijk toelatingsbeleid voor toekomstig vierjarigen.

Vanaf 2015 verloopt op ruim 210 Amsterdamse basisscholen het aanmelden en plaatsen van toekomstige vierjarigen op dezelfde wijze. Dit stedelijk toelatingsbeleid is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, waarbij de gemeente Amsterdam een ondersteunende rol heeft. Op de website [schoolwijzer.amsterdam.nl](http://schoolwijzer.amsterdam.nl) vindt u alle basisscholen in Amsterdam.

Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam een brief, de brochure 'Naar de basisschool' en een aanmeldformulier.

Uw kind kan op elke Amsterdamse school aangemeld worden. Op het aanmeldformulier geeft u in volgorde uw scholen van voorkeur aan. Daarna levert u het formulier in op de school van uw eerste voorkeur.

### *In het kort*

Als een kind 4 jaar wordt, kan het naar de basisschool. Wanneer het kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Ouders hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en hun kind aan te melden. Ouders melden hun kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. De ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school.

### *Vorrang op een school*

Ieder kind heeft voorrang op 8 scholen in de buurt. De voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool. Wilt u een overzicht van uw voorrangsscholen? Vul uw postcode en huisnummer in op [Amsterdam.nl/schoolwijzer](http://Amsterdam.nl/schoolwijzer) voor een overzicht.

### *Vorrangsregels*

Als de school voldoende plaatsen heeft voor het aantal aanmeldingen, dan wordt het kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, dan gelden er voorrangsregels. Deze voorrangsregels zijn:

- Een broertje of zusje zit op de school van eerste keuze op het moment dat het kind vier jaar wordt;
- Het kind heeft een VVE-indicatie, gaat naar de voorschool die bij de school is aangesloten en heeft de school als voorrangsschool;
- Het kind zit op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school van eerste keuze onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;
- De ouder van het kind is werkzaam op de school in een dienstverband voor onbepaalde tijd;
- Het kind heeft de school als voorrangsschool.

### *Niet-deelnemende scholen*

Een aantal scholen in Amsterdam Centrum en Zuid doet niet mee. Zij hebben hun eigen toelatingsbeleid. Wilt u uw kind inschrijven voor één van deze scholen? Neem dan contact op met deze scholen voor meer informatie over hun toelatingsbeleid.

### *Voordelen van een stedelijk toelatingsbeleid*

- Eén systeem voor de hele stad  
Heldere afspraken over aanmelding en inschrijving maakt het makkelijker voor ouders om hun kinderen aan te melden voor de basisschool;
- Beter zicht op benodigde capaciteit  
Dit systeem zorgt ervoor dat er geen dubbele inschrijvingen meer komen op scholen. Hierdoor zijn scholen beter in staat om in te schatten hoeveel leerlingen zij kunnen verwachten in het nieuwe jaar, om zo bijvoorbeeld tijdig extra capaciteit te organiseren.

Voor informatie over onze school kunt u ook terecht [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) en [www.amsterdam.nl/schoolwijzer](http://www.amsterdam.nl/schoolwijzer)

## **11.2 Contactgegevens**

### **De Spaarndammerhout**

Revaleiland 1b  
1014 ZG Amsterdam  
020 68 29 114  
[info@despaarndammerhout.nl](mailto:info@despaarndammerhout.nl)  
[www.despaarndammerhout.nl](http://www.despaarndammerhout.nl)

### **Voorschool Spaarndammerhout: Houthaven Groep B**

06-19312806

### **BSO en Kinderdagverblijf Houthaven (Combiwel)**

Rondleiding of inschrijven?

Voor meer informatie of voor het aanvragen van een rondleiding kunt u mailen of bellen met Evie de Bruijn.

[e.debruijn@combiwel.nl](mailto:e.debruijn@combiwel.nl)

06-43228214.

### **BSO Natuurfontein**

Westerpark 1  
1013 RR Amsterdam  
020-4750103

### **Aslan Muziekcentrum**

[www.aslanmuziek.nl](http://www.aslanmuziek.nl)

### **Medezeggenschapsraad**

[mr@despaarndammerhout.nl](mailto:mr@despaarndammerhout.nl)

### **Ouderraad**

[ouderraad@despaarndammerhout.nl](mailto:ouderraad@despaarndammerhout.nl)

**AWBR (Amsterdam West Binnen de Ring)**

Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs

Baarsjesweg 224

1056 AA Amsterdam

020-5150440

info@awbr.nl

[www.awbr.nl](http://www.awbr.nl)

*Contact gegevens bestuurder*

Marius Voerman

Telefoonnummer: 020-5150440

E-mail: info@awbr.nl

**Vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator**

Rik van Sitteren

r.vansitteren@despaarndammerhout.nl

**Externe vertrouwenspersoon**

Aart Nolen

Conradstraat 423b

1018 NE Amsterdam

06-55883285

a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl

[www.lijnbaan-amsterdam.nl](http://www.lijnbaan-amsterdam.nl)

**Klachtencommissie**

Gebouw Woudstede

Zwarte Woud 2

Utrecht

030 - 280 9590

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

**Vertrouwensinspecteur**

0900-1113111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

**Ouder- en kindadviseur**

Saena Ait Hamou

s.aithamou@oktamsterdam.nl

[www.oktamsterdam.nl](http://www.oktamsterdam.nl)

06-19393000





